

Na temelju čl. 7. Statuta Zajednice HKUU Međimurske županije (usvojen 02. travnja 2005. g.), Skupština Zajednice Hrvatskih kulturno umjetničkih udruga Međimurske županije održana 02. travnja 2005.g. donijela je

**Pravilnik**  
**o valorizaciji rada kulturnih amatera**  
**i organizaciji smotri Zajednice HKUU MŽ**

Članak 1.

I. Na temelju Statuta Zajednice HKUU MŽ, a posebno članka 15. Statuta, provoditi će se sustav valorizacije rada amaterskih udruga na osnovi prikazane kvalitete rada na županijskim smotrama.

Članak 2.

I. Ovim Pravilnikom utvrđuje se način organiziranja županijskih smotri, stručnog usavršavanja, kao i naknade i troškovi članovima komisija za vrednovanje, naknade KUD-ovima domaćinima i organizatorima županijskih smotri, troškovi prijevoza na državne smotre, te naknade za sudjelovanje na županijskim smotrama.

II. Sredstva za podmirenje troškova iz st. I. ovog članka osiguravaju se u financijskom planu Zajednice.

III. Navedena sredstva se raspoređuju odlukom Upravnog odbora Zajednice, a kontrolu utroška sredstva vrši Nadzorni odbor.

Članak 3.

I. Pravo na naknade iz čl. 2. Pravilnika imaju sve članice Zajednice ukoliko su podmirile članarinu (u visini koju određuje Skupština Zajednice), najkasnije do 31. siječnja u godini.

Članak 4.

I. Utvrđuju se slijedeće županijske smotre:

- smotra međimurskog i koreografiranog folklor
- smotra narodnih običaja
- smotra tamburaških sastava i orkestara
- smotra puhačkih orkestara i limene glazbe
- smotra međimurske popevke
- smotra pjevačkih zborova i malih vokalnih ansambala
- smotra kazališnih amatera Međimurja
- smotra dječjeg folklornog stvaralaštva

Članak 5.

I. Upravni odbor najkasnije do 30. listopada tekuće godine, na prijedlog Odbora specifičnih djelatnosti, donosi odluku o održavanju pojedinih smotri iduće godine prema okvirnim terminima i mjestima održavanja županijskih smotri. Ukoliko tradicionalni domaćin županijske smotre iz bilo kojeg razloga ne može iduće godine organizirati smotru, dužan je o tome u pisanom obliku izvjestiti Upravni odbor Zajednice najkasnije do 30. rujna tekuće godine. Izbor novog domaćina smotre u takvom skučaju izvršiti će Upravni odbor Zajednice na temelju natječaja. U raspisu natječaja Upravni odbor na prijedlog Odbora specifičnih djelatnosti određuje uvjete koje moraju ispuniti potencijalni domaćini smotre.

#### Članak 6.

I. Domaćini županijskih smotri dužni su najkasnije 60 dana prije smotre članicama Zajednice dostaviti prijavnice za smotre.

II. Članice Zajednice koje žele sudjelovati na pojedinoj smotri dužne su svoje prijave dostaviti domaćinu u roku koji određuje domaćin smotre. Prijava je obvezujuća za sudjelovanje.

#### Članak 7.

I. Na prijedlog Odbora specifičnih djelatnosti Upravni odbor Zajednice može odrediti i održavanje predsmotri po pojedinim djelatnostima.

II. Izbor domaćina predsmotri obavlja se prema odredbama čl. 5. Pravilnika, s napomenom da se iste moraju održati prije županijske smotre.

III. Broj skupina sa predsmotri koje će sudjelovati na županijskoj smotri određuje Upravni odbor Zajednice na prijedlog Odbora specifične djelatnosti.

#### Članak 8.

I. Na temelju prikazane kvalitete, stručne komisije koje određuju Odbori specifičnih djelatnosti, uz suglasnost Upravnog odbora Zajednice, odabiru predstavnike za županijske smotre, smotre na nivou države, te predstavnike na drugim manifestacijama na nivou države ili u inozemstvu.

II. Odluka o slanju predstavnika Zajednice na smotre iz st. I. ovog članka donosi se nakon dobivenog pisanog izvješća stručne komisije, a najkasnije 30 dana prije početka smotre na koju se članica upućuje.

#### Članak 9.

I. Broj sudionika smotri nije ograničen, a u ukupan zbroj ulaze isključivo aktivni sudionici u izvedbi, tehničko osoblje domaćina, voditelji, komisije i službeni gosti s mogućnošću pozivanja samo 1 gosta sudionika na trošak Zajednice.

#### Članak 10.

I. Članovima stručnih komisija isplaćuju se troškovi u iznosu od 100,00 kuna neto po odgledanom, odnosno odslušanom satu smotre, 150,00 kuna neto za pisano izvješće i troškovi puta (2 kn/km). Državnim selektorima odobrava se i dnevica u zakonski propisanoj visini za neprofitne organizacije, a po potrebi i smještaj.

#### Članak 11.

I. Domaćin smotre osigurava za svakog sudionika smotre iz čl. 9. adekvatno mjesto za pripremu sudionika za izlazak na scenu, napitak i obrok, te osigurava javni red i mir za vrijeme aktivnosti smotre.

II. Za podmirenje troškova iz st. I. ovog članka domaćinu pripada naknada u iznosu od 30,00 kuna po sudioniku.

#### Članak 12.

I. Promidžbeni troškovi (oglasi, transparenti, spomen zastave, priznanja, bedževi, programi, plakati.), za županijske smotre sufinanciraju se od strane Zajednice u iznosima koje odredi Upravni odbor zajednice ovisno o financijskim sredstvima i financijskom planu Zajednice, prihvaćenom na Skupštini Zajednice.

#### Članak 13.

I. Domaćinima smotri prije početka smotre isplaćuje se akontacija troškova smotre u iznosu od 70 % od ukupnih troškova prethodne smotre po djelatnostima, a ostatak po okončanom obračunu i od strane Upravnog odbora Zajednice prihvaćenom pisanom izvješću sa smotre.

II. Izviješće iz st. I. ovog članka mora sadržati podatke o sudionicima smotre, tehničkom osoblju, troškovima te izviješće stručne komisije. Izviješće se podnosi najkasnije u roku od 30 dana od okončanja smotre.

III. Ukoliko se izviješće ne podnese u roku iz stavka II. ovog članka, odnosno ako je isto nepotpuno ili ne bude prihvaćeno od strane Upravnog odbora Zajednice, domaćinu smotre neće se isplatiti ostatak troškova prema Pravilniku.

#### Članak 14.

I. Svaki nastup članice Zajednice na smotrama Zajednica sufinancira u slijedećim iznosima:

- za nastup na predsmotri u iznosu od 500,00 kuna
- na nastup na županijskoj smotri u iznosu od 500,00 kuna

#### Članak 15.

I. Za nastup na smotrama i manifestacijama na nivou države i u inozemstvu na koje je članica Zajednice upućena od strane Zajednice sufinanciraju se troškovi prijevoza u iznosima:

- smotra jedan dan - 6,00 kn po prijeđenom kilometru
- smotra dva ili više dana - 3000,00 kuna + 6,00 kn po prijeđenom kilometru

II. Troškovi iz st. I. ovog članka mogu se i drugačije odrediti na temelju odluke Upravnog odbora zajednice uz suglasnost Skupštine Zajednice.

III. Članice Zajednice koje su odabrane da predstavljaju Zajednicu na smotrama iz st. I. ovog članka, moraju po izvršenom nastupu dostaviti Upravnom odboru Zajednice i odboru po djelatnostima pisano izviješće sukladno odredbama čl. 13. Pravilnika.

IV. Za isplatu troškova iz ovog članka, primjenjuju se odredbe iz čl. 13. Pravilnika

#### Članak 16.

I. Za prijavljen nastup na smotru, a neopravdan nedolazak kažnjava se članica Zajednice iznosom od 500,00 kuna.

II. Nastup na smotri može se otkazati najkasnije u roku od 7 dana prije početka predsmotre i županijske smotre, a 30 dana prije početka državne smotre.

III. Članica Zajednice koja ne podmiri kaznu iz st. I ovog članka nema pravo na iznose sufinanciranja iz čl. 14. Pravilnika za nastup na bilo kojoj smotri po djelatnostima, a ne samo na smotri po djelatnosti na kojoj nije nastupila, sve do podmirenja kazne.

#### Članak 17.

I. Zbog potrebe povećanja kvalitete stručnih voditelja, a u namjeri promicanja međimurske kulture, Zajednica organizira tijekom godine seminare, radionice, simpozije ili slične aktivnosti.

II. Na prijedlog Odbora specifičnih djelatnosti, Upravni odbor Zajednice do kraja veljače tekuće godine donosi odluku o provođenju aktivnosti iz st. I. ovog članka, ovisno o raspoloživim sredstvima Zajednice. U odluci o organiziranju aktivnosti mora se naznačiti i okvirni termin održavanja aktivnosti, te uvjeti koje organizator mora osigurati za nesmetano provođenje seminara, radionica, simpozija ili drugih aktivnosti.

III. Zajednica kod organizacije aktivnosti iz st. II. ovog članka sufinancira troškove voditelja aktivnosti, materijal potreban za usvajanje i unapređivanje znanja polaznika, troškove organizacije aktivnosti, te promidžbeni i stručni materijal.

IV. Visinu ukupnih sredstava s kojima Zajednica sufinancira provođenje aktivnosti iz st. I, ovog članka, donosi Upravni odbor zajednice ovisno o raspoloživim sredstvima. Ova odluka mora biti donijeta zajedno s odlukom o organizaciji aktivnosti.

V. Dio troškova aktivnosti iz stavka I. ovog članka, podmiruju i članice zajednice, a sukladno odluci Upravnog odbora Zajednice o visini sufinanciranja od strane članica prema broju polaznika ( za svakog polaznika isti iznos sufinanciranja)

#### Članak 18.

I. Domaćin seminara, radionica, simpozija ili drugih aktivnosti iz čl. 17. Pravilnika, može biti svaka članica Zajednice, koja nema nepodmirenih obveza prema Zajednici.

II. Članice koje nisu podmirile svoje obveze prema Zajednici mogu sudjelovati na seminarima, radionicama, simpozijima ili drugim aktivnostima, ali tada ne ostvaruju pravo na sufinanciranje, odnosno plaćaju punu cijenu seminara, radionica, simpozija ili drugih aktivnosti po polazniku.

III. Na seminarima, radionicama, simpozijima ili drugim aktivnostima mogu sudjelovati i polaznici iz udruga koji nisu članovi Zajednice, koji podmiruju punu cijenu seminara, radionica, simpozija ili drugih aktivnosti po polazniku ili iznos koji odredi Upravni odbor Zajednice.

IV. Broj polaznika pojedinog seminara, radionica, simpozija ili drugih aktivnosti nije ograničen unaprijed, ali pri organizaciji istih treba voditi računa o adekvatnom broju seminara, radionica, simpozija ili drugih aktivnosti kako bi se postigao cilj organizacije istih, te se isti može i ograničiti na način da se odredi maksimalan broj sudionika (svaka od članica Zajednice ima pravo na isti maksimalan broj sudionika).

V. Prijava za domaćinstvo seminara, radionica, simpozija ili drugih aktivnosti dostavlja se Upravnom odboru zajednice nakon donošenja odluke o organizaciji istih, a najkasnije 105 dana prije okvirnog termina. U prijavi se moraju naznačiti tehnički uvjeti kojima raspolaže potencijalni domaćin, kao i mogućnost ispunjavanja drugih uvjeta koje je u odluci o organiziranju odredila Zajednica

VI. Na osnovu pristiglih prijava, ovisno o ispunjavanju zadanih uvjeta Upravni odbor Zajednice donosi odluku o domaćinu najkasnije 90 dana prije okvirnog termina seminara, radionice, simpozija ili drugih aktivnosti.

VII. Prijave sudionika moraju se dostaviti domaćinu najkasnije 30 dana prije termina određenog za održavanje seminara, radionica, simpozija ili drugih aktivnosti, ili do termina koji odredi domaćin.

VIII. Domaćinu seminara, radionica, simpozija ili drugih aktivnosti prije početka se isplaćuje 70 % predviđenih troškova, a ostatak po podnjetom (a od strane Upravnog odbora prihvaćenom) pisanom izvješću organizatora.

IX. Izvješće mora sadržavati elemente iz čl. 13. ovog Pravilnika.

#### Članak 19.

I. Pravilnik stupa na snagu danom prihvaćanja od strane Skupštine Zajednice, a tumačenje pojedinih odredbi je u nadležnosti Upravnog odbora Zajednice.

Skupština Zajednice HKUU Međimurske županije  
Predsjednik Skupštine Zajednice HKUU Međimurske županije

Predsjednik Zajednice HKUU Međimurske županije

U Čakovcu, 02. travnja 2005. g.